

طرح درس: اصول علم مدیریت



نام درس: مبانی تئوری سازمان و مدیریت

پیش نیاز/هم‌نیاز: پیش نیاز

عملی	نظری	
۵	۱۵	ساعت

مدرس دوره : حامد حیدری

تلفن : ۰۹۱۲۵۳۳۷۵۳۲

پست الکترونیکی: heydari.mgt@gmail.com

وبسایت: hamedheydari.com

- دکترای مدیریت منابع انسانی
- مشاور عالی در حوزه آینده‌پژوهی
- مشاور در امور مدیریت منابع انسانی بخش صنایع و خدمات
- مدرس دوره‌های (*MBA* و *DBA*): اصول و فنون مذاکره تجاری، مهارت‌های ارتباطی، مدیریت منابع انسانی، مدیریت رفتار سازمانی، مدل‌های تصمیم‌گیری، آینده‌پژوهی و مهارت‌های نوین رهبری در موسسات عالی آموزش آزاد
- مدرس دوره‌های مدیریت در دانشگاه
- برگزاری بیش از ۳۰۰۰ ساعت سمینار و کارگاه آموزشی در حوزه‌های مدیریت زمان، مدیریت انگیزش، کار تیمی، نفوذ نرم در کارکنان، استانداردسازی رفتار، مدیریت انسان‌های بدقلق، هوش هیجانی، نقد روشمند رفتار، اخلاق حرفه‌ای و مدیریت استرس
- مولف کتاب «مبانی دانش محیط‌شناسی راهبردی (مفاهیم، تئوری‌ها، فنون و کاربردها)
- مولف یک کتاب و ده مقاله علمی

الف: هدف درس:

تئوری‌های مدیریت و سازمان یا [Organization and Management Theory](#) را می‌توان کلیدی‌ترین و زیربنایی‌ترین درس در دوره‌های مدیریتی دانست (دانشجویان مدیریت، معمولاً این درس را به اختصار، *OT* می‌نامند). بنابراین درس مبانی و تئوری‌های سازمان و مدیریت به عنوان درس زیربنایی، رویکرد فرد را درباره موضوع سازمان و عمل مدیریت شفاف می‌کند. به عبارت دیگر مهم‌ترین هدف درس مبانی مدیریت و سازمان، آشنایی با مفاهیم پایه‌ای سازمان، مدیریت و بازار است. در واقع در تئوری سازمان فرد با مفاهیمی آشنا می‌شود که باعث می‌شود پیش از ورود به دوره‌ی اصلی و پرداختن به درس‌های تخصصی‌تر، شناختی کلی نسبت به کلیت دوره و مفاهیمی که در آن مطرح می‌شود پیدا کند. این شناخت کلی به فرد کمک می‌کند تا در مواجهه با بخش‌های مختلف احساس بیگانگی نسبت به مباحث نکند.

ب: سر فصل آموزشی:

زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری		

		<p>(۱-۱) اهمیت مطالعه سازمان از نگاه عقلایی منطقی</p> <p>(۱-۲) اهمیت مطالعه سازمان از نگاه جامعه‌شناختی</p>	چرایی سازمان	۱	
		<p>(۱-۳) درک صحیح از مفهوم سازمان</p> <p>(۱-۴) آشنایی با مفهوم استعاره و نگاه استعاره‌ای به سازمان</p> <ul style="list-style-type: none"> • سازمان به مثابه ماشین • سازمان به مثابه ارگانیسم • سازمان به مثابه مغز • سازمان به مثابه فرهنگ • سازمان به مثابه نظام سیاسی • سازمان به مثابه زندان روح • سازمان به مثابه ابزار سلطه • سازمان به مثابه جریان سیال <p>(۱-۵) آشنایی با مفهوم سیستم و نگاه سیستمی به سازمان</p> <ul style="list-style-type: none"> • سازمان به عنوان سیستم‌های عقلایی <ul style="list-style-type: none"> ○ ویژگی‌های تعریف ○ مکاتب منتخب • سازمان به عنوان سیستم طبیعی <ul style="list-style-type: none"> ○ ویژگی‌های تعریف ○ مکاتب منتخب • سازمان به عنوان سیستم باز <ul style="list-style-type: none"> ○ ویژگی‌های تعریف ○ مکاتب منتخب 	چیستی سازمان	۱	
		<p>(۱-۱۰) مهارت‌های مدیریت سازمان</p> <p>(۱-۱۱) فرهنگ سازمان</p> <p>(۱-۱۲) تکنولوژی</p> <p>(۱-۱۳) نیروی انسانی</p>	<p>(۱-۶) وظایف مدیران در سازمان</p> <p>(۱-۷) استراتژی سازمان</p> <p>(۱-۸) ساختار سازمانی</p> <p>(۱-۹) سبک مدیریت سازمان</p>	<p>چگونگی اداره سازمان:</p> <ul style="list-style-type: none"> • وظایف • مدیریت • ابزارهای مدیریت 	۳

ج: منابع پیشنهادی:

- ۱- جزوه درسی ارائه شده
- ۲- مدیریت عمومی، تالیف دکتر سیدمهدی الوانی.
- ۳- مدیریت پویای سازمان، تالیف دکتر ناصر فقهی فرهمند، انتشارات فروزش
- ۴- تئوری سازمان، نویسنده: استیفن رابینز، ترجمه دکتر سید مهدی الوانی و دکتر حسن دانایی فرد، انتشارات صفار
- ۵- تئوری سازمان، نویسنده: ماری جو هج، ترجمه دکتر حسن دانایی فرد، نشر افکار.
- ۶- سازمانها و سازماندهی، نویسندگان، اسکات و دیویس، ترجمه دکتر سیدرضا سیدجوادین، بهروز پورولی و الهام جمالی پور، انتشارات مرکز تحقیقات توسعه مدیریت
- ۷- بازآفرینی سازمان، طرحی برای سده ۲۱ ام، نویسنده، راسل ایکاف، ترجمه شریعتی و همکاران، نشر سازمان مدیریت صنعتی.